


ПРИНЯТО  
Общим собранием Работников Учреждения  
Протокол № 5 от 31.08.2016г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОБУ  
«Детский сад №11»  
 Т.М. Рогонова  
Приказ № 84 от 31.08.2016г



Принципиально согласовано и одобрено

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
(новая редакция)

### **1.Общее положение**

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №11» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует работу Общего собрания работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, состоящие с последним в трудовых отношениях.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом Учреждения;
- рассмотрение локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- принятие положения об условиях оплаты труда, премирования и материальной помощи работникам, установление доплат и надбавок работникам;
- принятие решения о заключении коллективного договора, графиков работы работников, графиков отпусков работников Учреждения;
- слушание отчетов о работе заведующего, завхоза, председателя Педагогического совета и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию её работы; рассмотрение и принятие отчёта по самообследованию ДОУ;
- утверждение коллективного договора;
- отчёт администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных ассигнований на деятельность Учреждения;
- слушание отчетов родительского комитета;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избирание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивания администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности, в рамках законодательства РФ;

- осуществление иных полномочий, представленные трудовому коллективу, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.

### **3. Права Общего собрания работников Учреждения**

3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя Учреждения, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления общего собрания работников Учреждения**

4.1. Заседание Общего собрания работников Учреждения являются открытыми.

4.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, приглашённые на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения :

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании Общего собрания работников Учреждения присутствует более половины членов коллектива, число которых определяется по списочному составу работников на момент проведения собрания, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

### **5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Общее собрание работников Учреждения несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

7.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, где фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников Учреждения;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников Учреждения и приглашённых лиц;
- решение Общего собрания работников Учреждения.

Протоколы Общего собрания работников Учреждения подписываются его председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Протоколы оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью. Дело хранится в архиве постоянно.