

ПРИНЯТО
На педагогическом совете ДОУ
Протокол № *Девят*

5 от 31.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ «Детский сад № 11»
Т.М. Рогонова./
Приказ № *13 от*



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
города Бузулука «Детский сад №11»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, для ведения делопроизводства избирается секретарь.

1.3. На заседании Педагогического совета могут присутствовать все желающие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников и представители Учредителя.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» иных нормативно-правовых документов о деятельности дошкольного образования, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива « Детский сад №11», а решения, утверждённые приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитания, обучения и развитие воспитанников;
- разработка содержания работы по основной общеобразовательной программе Учреждения;
- ознакомление внедрение в практическую деятельность новейших достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Функции Педагогического совета:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов, образовательного процесса, планирование образовательной деятельности в Учреждении;
- принимает образовательные программы, учебный план иные локальные акты, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Члены Педагогического совета имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным Учреждением по вопросам воспитания, обучения и развития, родители воспитанников, представители Учреждений;

3.2. Член Педагогического совета несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений Федеральному закону Российской Федерации « Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей;
- утверждение основной общеобразовательной программы Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Для ведения делопроизводства избирается секретарь.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.5. Решение Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в формате А 4, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)